

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|---------|------|
| UNIDAD AZCAPOTZALCO / IZTAPALAPA / XOCHIMILCO | | DIVISION CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | | 1/ 4 |
| NOMBRE DEL PLAN POSGRADO INTEGRAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | | | | |
| CLAVE | UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | CREDITOS | 6 | |
| 9226010 | CONTABILIDAD GERENCIAL | TIPO | OPT. | |
| H. TEOR. 3.0 | | TRIM. | I AL II | |
| H. PRAC. 0.0 | SERIACION AUTORIZACION | | | |

OBJETIVO(S) :

Objetivos Generales:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

- Usar la información financiera y administrativa como fundamento para el diseño de estrategias.
- Conocerá el papel de la contabilidad administrativa en la planeación, en el proceso de toma de decisiones y en el control administrativo.

CONTENIDO SINTETICO:

Se estudiarán los diferentes conceptos de costos y los elementos que lo conforman, la elaboración del estado de resultados por costeo directo y costeo absorbente y el análisis costo-volumen-utilidad para toma de decisiones, la determinación de los diferentes grados de apalancamiento de la empresa y la utilidad de los presupuestos financieros, basados en costos predeterminados, enfatizando el uso teórico de los instrumentos matemáticos.

- I. La importancia de la información contable en la Administración de una organización.
 1. Naturaleza y entorno de la información contable y financiera.
 2. Papel de la contabilidad administrativa, en la planeación y control administrativo.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 387

[Handwritten Signature]
EL SECRETARIO DEL COLEGIO

| | | |
|---|------------------------|------|
| NOMBRE DEL PLAN POSGRADO INTEGRAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | | 2/ 4 |
| CLAVE 9226010 | CONTABILIDAD GERENCIAL | |

3. Papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones 4.
Objetivos de la contabilidad administrativa.

II. Sistema de información Administrativa.

1. Concepto, clasificación y comportamiento de los costos.
2. Relación costo-volumen-utilidad.
3. Costeo directo y costeo absorbente.

III. Bases para la planeación.

1. Establecer las diferencias entre corto y largo plazos con fines de planeación.
2. Conceptos fundamentales de la planeación estratégica.
3. Requerimientos de información interna y externa.

IV. La planeación financiera.

1. Estructura de capital y su relación con el análisis de costo, volumen, utilidad y grados de apalancamiento.
2. Pronóstico sobre las variables: ventas, producción, (materias primas, mano de obra).
3. Planeación del efectivo. (Presupuestos).
4. Planeación de utilidades (Estados Pro-forma o proyectados).
5. Métodos de análisis de sensibilidad, de escenarios, árbol de decisiones y simulación.

V. Evaluación de la actuación.

1. Análisis financiero.
2. Limitaciones del análisis financiero.
3. Reconocimiento de los efectos de la inflación en la información financiera.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El profesor facilitará la construcción de conocimientos, habilidades y competencias a través de dinámicas que propicien el trabajo en grupo de forma cooperativa y colaborativa, fomentando el manejo correcto de la información en forma oral y escrita.

El profesor presentará los objetivos educativos y realizará un diagnóstico del grupo en forma breve y sencilla. A partir de la lectura previa de la bibliografía básica, se propiciará que el alumno realice la búsqueda, selección, análisis y síntesis de información actualizada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO
EN SU SESION NUM. 387

Yuyaj
EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE. 9226010

CONTABILIDAD GERENCIAL

El profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al temá, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Se crearán espacios de diálogo para que el alumno use correctamente la argumentación lógica, respete las opiniones diversas, desarrolle el pensamiento crítico y creativo y logre una empatía con los valores éticos en el uso correcto de los conocimientos, las técnicas y métodos desarrollados.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, facilitando el tránsito de la teoría a la práctica. Se realizarán ejercicios de tipo analítico en los que los alumnos tendrán que efectuar un esfuerzo de abstracción, ordenamiento y construcción, tales como elaboración de clasificaciones, categorizaciones, mapas conceptuales, diagramas, tipologías o análisis comparativos.

MODALIDADES DE EVALUACION:

Evaluación Global:

El alumno será evaluado de manera continua bajo las modalidades que le serán presentadas al inicio del curso. El profesor desarrollará instrumentos, con indicadores acordes a los objetivos educativos, para evaluar los conocimientos, habilidades, competencias y el grado de compromiso de los alumnos con respecto al programa de trabajo.

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Las evaluaciones pueden incluir participación en clase, elaboración de fichas, controles de lectura, exposiciones individuales o de grupo y elaboración de trabajos de investigación.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

1. Anderson, H. R. y Raiborn, M. H. (1993). Conceptos Básicos de Contabilidad de Costos. México: CECSA.
2. Blocher, E. (2008). Administración de Costos. México: Editorial Mc Graw Hill Interamericana.
3. Blocher E. (2008) Adminsitración de Costos, México; Mc Graw Hill 4a edición.
4. Backer, J. y Ramírez P. (1994). Contabilidad de Costos. Un Enfoque



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 387

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

| | | |
|---|------------------------|------|
| NOMBRE DEL PLAN POSGRADO INTEGRAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS | | 4/ 4 |
| CLAVE 9226010 | CONTABILIDAD GERENCIAL | |

Administrativo para la Toma de Decisiones. México: McGraw Hill.

5. Burbano R., J. (1995). Presupuestos. Bogotá: McGraw Hill.
6. Del Río G.C. (2004). Costos para Administradores y Dirigentes. México: Thomson Learning.
7. García Colín (2013) Contabilidad de Costos, México; Mc. Graw Hill 4a edición.
8. Harold, B. Jr. (1986). Planeación Financiera Estratégica. México: CECSA.
9. Jiambalvo, J. (2003) Contabilidad administrativa. México: Limusa Wiley
10. Kaplan, R. y Atkinson, A. 1998). Advanced Management Accounting. Ed. Pearson International Edition. UK.
11. Loscalzo, W. (1990). Presupuesto de Flujo de Efectivo. México: Limusa.
12. Ortiz G., A. (1994). Gerencia Financiera. Bogotá: McGraw-Hill.
13. Ortega Castro A. (2008) Planeación Financiera, México: Editorial Mc Graw Hill.
14. Pascale, R. (1992). Decisiones Financieras. Buenos Aires, Argentina: Macchi.
15. Ramírez P., D. N. (1994). Contabilidad Administrativa. México: McGraw Hill.
16. Ramírez Padilla D. (2013) Contabilidad Administrativa, México: Mc Graw Hill.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO
EN SU SESION NUM. 387


EL SECRETARIO DEL COLEGIO