



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIDAD IZTAPALAPA		DIVISION CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		1 / 4	
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA					
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS III			CRED.	20
2255159				TIPO	OPT.
H.TEOR. 4.0				TRIM.	
H.PRAC.12.0	SERIACION 225558			X, XI, XII	

OBJETIVO(S) :

Objetivo General:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Conocer los principios técnicos y los procedimientos específicos para el manejo de documentación histórica, efectuando los ejercicios de simulación práctica necesarios para alcanzar niveles de operación más adecuados en el desempeño de estas actividades.

Objetivos Específicos:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Adquirir las habilidades y conocimientos necesarios para transcribir y valorar una fuente histórica, dimensionar su contenido e interpretarla para darle significado dentro de un proceso histórico.

Conocer las políticas, los procedimientos y las normas vigentes en materia de gestión documentaria como requisito indispensable para la adecuada organización y funcionamiento de los servicios archivísticos.

CONTENIDO SINTETICO:

1. Funcionalidad y servicio de un Acervo Histórico.
 - a. Atención al usuario.
 - b. Difusión.
 - c. Servicio a la institución.
2. Acercamiento a la Fuente Histórica.
 - a. Paleografía.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

- b. Valoración y dimensión de la fuente.
- c. Interpretación y contexto.

- 3. Catálogo del Archivo Histórico.
 - a. Utilidad y objetivos.
 - b. Normas básicas de elaboración.
 - c. Uso del catálogo.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El profesor conducirá el proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual se llevará a cabo de una manera dinámica, pudiendo apoyarse en la utilización de nuevas tecnologías y fomentando la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones con una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Se impulsarán la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria. Se hará un esfuerzo por llegar a conclusiones.

El profesor explicará el desarrollo de algún concepto, técnica o proceso, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente aplicará ejercicios o problemas que, de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, resolverán poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Los alumnos, de manera individual o en equipo, expondrán al grupo algún tema sugerido por el profesor o elegido de una lista de opciones, del cual se destacarán los aspectos centrales, críticos o controvertidos, para abrir el debate al grupo.

Con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos se llevarán a cabo ejercicios de tipo práctico en los que los alumnos tienen que documentar y explicar un problema, así como adoptar una posición analítica o propositiva, en torno al manejo, conservación y administración de documentos históricos. Los alumnos realizarán exposiciones en mesa redonda en torno a sus avances, problemáticas, ideas, etc., con el fin de obtener una retroalimentación, el resto de los participantes podrán hacer comentarios al respecto y aportar sus ideas, experiencias y sugerencias.

El profesor moderará la discusión, destacará problemas centrales y comunes,



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESIÓN NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 2255159

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS III

así como ofrecerá orientación y aclarará dudas surgidas del seminario. Visitas a archivos históricos.

MODALIDADES DE EVALUACION:**Evaluación Global:**

Incluirá evaluaciones periódicas que podrán realizarse a través de reportes de lectura. Comentario o análisis comparativo de textos bibliográficos y de primera mano.

Elaboración de instrumentos de consulta de acervos históricos y guías simples. Exposición oral (individual o por equipos) de alguno de los temas contenidos en la UEA, en la cual harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

Evaluación de Recuperación:

Elaboración de un trabajo o evaluación escrita. El profesor determinará si éstos deberán considerar todas o alguna(s) de las temáticas del programa. La entrega del trabajo o aplicación de la evaluación se llevará a cabo conforme al calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

Aguilera Munguía, Ramón y Nacif Mina Jorge, Los Archivos públicos su organización y conservación. México, Porrúa, 2006.

Boletín AGN, México, Archivo General de la Nación, 6ª época, núm. 1, agosto-octubre de 2003.

Bribiesca, María Elena, Manual de paleografía, México, Archivo General de la Nación, 1978.

Camarena Ocampo, Mario y Lourdes Villafuerte García, Los andamios del historiador. Construcción y tratamiento de fuentes, México, Archivo General de la Nación, 2001.

Fracornel, Guilherme, Consuelo Méndez Tamargo y Ma. Fernanda Valverde Valdés, Manual de Diagnóstico de conservación en archivos fotográficos, México, Archivo General de la Nación, 2000.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO
EN SU SESIÓN NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA

4/4

CLAVE 2255159

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS III

González, Luis, Jean Meyer y Enrique Florescano, Historia regional y archivos, México, Archivo General de la Nación, 1982.

Memoria del V Congreso Nacional sobre administración de documentos y archivística, México, Archivo General de la Nación, 1994.

Pezzat Arzave, Delia, Guía para la interpretación de vocablos novohispanos. Siglos XVI al XVIII, México, Archivo General de la Nación, 2001.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO