

UNIDAD IZTAPALAPA		DIVISION CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		1 / 4	
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA					
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			CRED.	20
2255158	TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS II			TIPO	OPT.
H. TEOR. 4.0	SERIACION			TRIM.	
H. PRAC. 12.0				225557	

**OBJETIVO(S):**

Objetivo General:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Familiarizarse con los principios técnicos y de organización para el manejo de documentación histórica, actualizando sus conocimientos sobre el particular, dentro de la perspectiva de las nuevas tendencias y sistemas de organización, clasificación y descripción de archivos.

Objetivos Específicos:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

- Reconocer los procesos adecuados y útiles de catalogación, clasificación y elaboración de guías simples y catálogos, como instrumentos de consulta y conservación.
- Identificar conceptos, técnicas y alternativas de conservación y preservación del documento histórico.

**CONTENIDO SINTETICO:**

1. Organización del archivo histórico.
  - a. Clasificación.
  - b. Ordenación.
  - c. Archivo.
2. Descripción.
  - a. Niveles de descripción.
  - b. Elementos de descripción.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO  
 EN SU SESION NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 2255158

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS II

- c. Marco jurídico.
- d. Guía simple.
- e. Catalogación.

- 4. Conservación y preservación.
  - a. Conservación preventiva.
  - b. Conservación curativa.
  - c. Tecnología y alternativas.

**MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:**

El profesor conducirá el proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual se llevará a cabo de una manera dinámica, pudiendo apoyarse en la utilización de nuevas tecnologías y fomentando la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones con una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate el grupo. Se impulsarán la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria. Se hará un esfuerzo por llegar a conclusiones.

El profesor explicará el desarrollo de algún concepto, técnica o proceso, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente aplicará ejercicios o problemas que, de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, resolverán poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Los alumnos, de manera individual o en equipo, expondrán al grupo algún tema sugerido por el profesor o elegido de una lista de opciones, del cual se destacarán los aspectos centrales, críticos o controvertidos, para abrir el debate al grupo.

Con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos se llevarán a cabo ejercicios de tipo práctico en los que los alumnos tienen que documentar y explicar un problema, así como adoptar una posición analítica o propositiva, en torno al manejo, conservación y administración de documentos históricos. Los alumnos realizarán exposiciones en mesa redonda en torno a sus avances, problemáticas, ideas, etc., con el fin de obtener una retroalimentación, el resto de los participantes podrán hacer comentarios al respecto y aportar sus ideas, experiencias y sugerencias. El profesor moderará la discusión,



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO  
EN SU SESIÓN NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

destacará problemas centrales y comunes, así como ofrecerá orientación y aclarará dudas surgidas del seminario. Visitas a archivos históricos.

**MODALIDADES DE EVALUACION:**

Evaluación Global.

Incluirá evaluaciones periódicas que podrán realizarse a través de reportes de lectura. Comentario o análisis comparativo de textos bibliográficos y de primera mano. Elaboración de instrumentos de consulta de acervos históricos y guías simples. Exposición oral (individual o por equipos) de alguno de los temas contenidos en la UEA, en la cual harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

Evaluación de Recuperación.

Elaboración de un trabajo o evaluación escrita. El profesor determinará si éstos deberán considerar todas o alguna(s) de las temáticas del programa. La entrega del trabajo o aplicación de la evaluación se llevará a cabo conforme al calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

**BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:**

Aguilera Munguía, Ramón y Nacif Mina Jorge, Los Archivos públicos su organización y conservación. México, Porrúa, 2006.

VI Congreso Nacional de Archivos, México, Archivo General de la Nación, 1995.

Alday García, Araceli J., Introducción a la operación de archivos en dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, México, Archivo General de la Nación, 2004.

Memoria de la XII reunión del Sistema Nacional de Archivos, México, Archivo General de la Nación, 1989.

Memoria del V Congreso Nacional sobre administración de documentos y archivística, México, Archivo General de la Nación, 1994.

Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G), Madrid,



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO  
EN SU SESION NUM. 309

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA

4 / 4

CLAVE 2255158

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS II

2000. Disponible en la página web del Archivo General de la Nación:  
<http://www.agn.gob.mx/isadg/index.html>

Villanueva Bazán, Gustavo, Manual de procedimientos técnicos para archivos históricos de universidades e instituciones de educación superior, Puebla, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla/Universidad Nacional Autónoma de México, 2002.



Casa abierta al tiempo.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADÉMICO  
EN SU SESIÓN NUM. \_\_\_\_\_

EL SECRETARIO DEL COLEGIO