

UNIDAD IZTAPALAPA		DIVISION CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		1 / 4	
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN HISTORIA					
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			CRED.	20
2255157	TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS I			TIPO	OPT.
H.TEOR. 4.0	SERIACION			TRIM.	
H.PRAC.12.0				240 CREDITOS	

OBJETIVO(S) :

Objetivo General:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

Comprender la importancia y naturaleza de las fuentes históricas, así como de las bases jurídicas, administrativas y programáticas que dan sustento al manejo y conservación de los archivos históricos.

Objetivos Específicos:

Que al final del curso el alumno sea capaz de:

- Reconocer los lineamientos, los procedimientos, las técnicas y los instrumentos cuya aplicación y uso adecuados, les permitirán un mejor manejo y uso de las fuentes históricas.
- Identificar los conceptos y los principios fundamentales de la administración de documentos, reconocerán las ventajas y la importancia que su desarrollo e instrumentación suponen para el manejo adecuado de los archivos y el mejor aprovechamiento de las fuentes históricas.

CONTENIDO SINTETICO:

1. Definiciones: Fuentes Históricas y Archivo Histórico.
 - a. Tipos de fuentes.
 - b. Origen y constitución del acervo.
 - i. Archivo de Trámite y archivo de concentración.
 - ii. Vigencias documentales.
 - iii. Valoración histórica y baja documental.
 - c. Objetivos de un Archivo Histórico.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 320


EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 2255157

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS I

2. Principio de Procedencia.
 - a. Marco jurídico.
 - b. Principio de orden original y principio de procedencia.
 - c. Documento, expediente, legajo.

4. Agrupaciones documentales.
 - a. Unidad documental simple.
 - b. Unidad documental compuesta.
 - i. Integración del expediente.
 - ii. Expurgo.
 - c. Grupo documental.
 - d. Fondo.
 - e. Sección.
 - f. Serie.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El profesor conducirá el proceso de enseñanza-aprendizaje, el cual se llevará a cabo de una manera dinámica, pudiendo apoyarse en la utilización de nuevas tecnologías y fomentando la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones con una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Se impulsarán la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria. Se hará un esfuerzo por llegar a conclusiones.

El profesor explicará el desarrollo de algún concepto, técnica o proceso, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente aplicará ejercicios o problemas que, de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, resolverán poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Los alumnos, de manera individual o en equipo, expondrán al grupo algún tema sugerido por el profesor o elegido de una lista de opciones, del cual se destacarán los aspectos centrales, críticos o controvertidos, para abrir el debate al grupo.

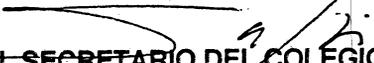
Con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos se llevarán a cabo



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 320


EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 2255157

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS I

ejercicios de tipo práctico en los que los alumnos tienen que documentar y explicar un problema, así como adoptar una posición analítica o propositiva, en torno al manejo, conservación y administración de documentos históricos. Los alumnos realizarán exposiciones en mesa redonda en torno a sus avances, problemáticas, ideas, etc., con el fin de obtener una retroalimentación, el resto de los participantes podrán hacer comentarios al respecto y aportar sus ideas, experiencias y sugerencias.

El profesor moderará la discusión, destacará problemas centrales y comunes, así como ofrecerá orientación y aclarará dudas surgidas del seminario. Visitas a archivos históricos.

MODALIDADES DE EVALUACION:**Ecaluación Global:**

Incluirá evaluaciones periódicas que podrán realizarse a través de reportes de lectura. Comentario o análisis comparativo de textos bibliográficos y de primera mano.

Elaboración de instrumentos de consulta de acervos históricos y guías simples. Exposición oral (individual o por equipos) de alguno de los temas contenidos en la UEA, en la cual harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

Evaluación de Recuperación:

Elaboración de un trabajo o evaluación escrita. El profesor determinará si éstos deberán considerar todas o alguna(s) de las temáticas del programa. La entrega del trabajo o aplicación de la evaluación se llevará a cabo conforme al calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

Aguilera Munguía, Ramón y Nacif Mina Jorge, Los Archivos públicos su organización y conservación. México, Porrúa, 2006.

Arriola Woog, Enrique, El proceso de trabajo en la organización de los archivos históricos del Archivo General de la Nación basado en el principio de procedencia, México, Archivo General de la Nación, 1994.

Balance y prospectiva de los Archivos Históricos de México, México, Archivo

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA**

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 320


EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 2255157

TRABAJO DE FUENTES HISTORICAS I

General de la Nación/Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, 1994.

Barnard Amozorrutia, Alicia, Guía para la organización y control del expediente de archivo, México, Archivo General de la Nación, 2002.

Gómez Canedo, Lino y Ernesto de la Torre Villar, Archivos históricos de México, Madrid, Fundación Histórica Tavera, 1997.

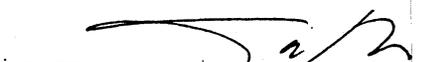
Lorenzo Cadarso, Pedro Luis y Agustín Vivas Moreno, Lecciones de archivística general y documentación del patrimonio artístico, Badajoz, Instituto de Ciencias de la Educación, 2004.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 320


EL SECRETARIO DEL COLEGIO