



UNIDAD. IZTAPALAPA		DIVISION CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		1 / 4	
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION					
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			CRED.	8
2212082	TEMAS SELECTOS EN ADMINISTRACION DE PERSONAL			TIPO	OPT.
H.TEOR. 4.0	SERIACION			TRIM. VIII Ó IX	
H.PRAC. 0.0					

OBJETIVO(S) :

Objetivos Generales:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

- Conocer y analizar desde diferentes paradigmas teóricos, temas vinculados al Desarrollo Organizacional (D.O.).
- Identificar las variables que los modelos organizacionales, de cambio, diagnóstico, y desarrollo organizacional determinan para su aplicación en todo tipo de organización, tanto pública, como privada.
- Desarrollar habilidades para diseñar proyectos de consultoría en cambio y desarrollo organizacional con metodología adecuada a las necesidades de su entorno.

Objetivo Específicos:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

- Analizar literatura actualizada relacionada con variables que afecten el desarrollo y cultura de una organización:
- Diseñar, aplicar y evaluar programas de intervención a problemas específicos en las organizaciones.
- Identificar los componentes, características y fundamentos del Desarrollo Organizacional (D.O.).
- Analizar la aplicación de los enfoques del Desarrollo Organizacional (D.O.) a las organizaciones de su entorno.
- Identificar las competencias requeridas para un consultor como agente de cambio.
- Contrastar sus competencias con las requeridas para determinar procesos de cambio personales.
- Diferenciar procesos de tareas organizacionales.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADÉMICO
EN SU SESION NUM. _____

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 2212082

TEMAS SELECTOS EN ADMINISTRACION DE PERSONAL

- Determinar la aplicación de la consultoría de procesos a las organizaciones de su entorno.
- Identificar qué o cuáles son los procesos humanos y de tarea que intervienen en el funcionamiento y desarrollo de las organizaciones.
- Identificar los instrumentos de diagnóstico para los procesos humanos y de tarea y las bases para construirlos Construir su perfil de habilidades en esos procesos.
- Determinar los pasos o metodología para desarrollar cambios en los procesos humanos y de tarea de las organizaciones.
- Aplicar técnicas para intervenir y mejorar la eficiencia de las personas, de los equipos, grupos y procesos productivos en las organizaciones.
- Analizar los casos aplicados y determinarán su utilidad en las organizaciones de su entorno
- Conocer el proceso para una planeación estratégica integral.

CONTENIDO SINTETICO:

1. Desarrollo organizacional, teoría, naturaleza, componentes, características, fundamentos y aplicación.
2. El consultor en desarrollo organizacional y su quehacer como agente de cambio.
3. Los procesos humanos en las organizaciones y modelos de diagnóstico.
4. Conflicto, comunicación, toma de decisiones, liderazgo e integración y manejo de equipos de trabajo.
5. Los procesos de tarea en las organizaciones y modelos de diagnóstico en las organizaciones.
6. Planeación estratégica, su proceso, diversas metodologías participativas.
7. Métodos de intervención orientados a la organización: diseño del trabajo, campo de fuerzas, diagnóstico de sistemas socio-técnicos, juntas, el espejo de la organización, diseño estructural, enfoques, cambio planificado, investigación-acción.
8. Procesos culturales: aculturación, transculturación, entre otros.
9. Revisión de casos mexicanos aplicados a los procesos humanos.
10. Revisión de casos mexicanos aplicados a los procesos de tarea.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al tema,



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 369

[Handwritten Signature]
EL SECRETARIO DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	3/ 4
CLAVE 2212082	TEMAS SELECTOS EN ADMINISTRACION DE PERSONAL

planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas y la participación de los alumnos, discusiones dirigidas, exposiciones individuales o de grupo, análisis de casos prácticos en los que los alumnos tienen que documentar la problemática mediante investigación bibliográfica, hemerográfica y en Internet, así como adoptar una posición analítica o propositiva; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso.

MODALIDADES DE EVALUACION:

Evaluación Global:

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Las primeras podrán realizarse a través de la redacción de ensayos de un tema asignado o elegido por el alumno, evaluaciones o cuestionarios escritos u orales, lectura y comentario escrito de algún texto seleccionado, en el cual deberán identificar ideas centrales y periféricas; exposición oral individual o por equipos de alguno de los temas contenidos en el programa, en donde describirán procesos, harán uso de conceptos clave y plantearán problemas. Aplicarán a una organización un proyecto de intervención organizacional con propuestas de cambio o intervención y realizarán el reporte de evaluación y seguimiento del proyecto aplicado a procesos humanos y de tarea. Diseñarán propuesta de cambio, a procesos humanos, tales como liderazgo, comunicación, cultura, a procesos de tarea, tales como estructura, diseño del trabajo, mejora de procesos productivos de servicios y productos según el caso, con agendas, talleres, sesiones de capacitación y consultoría correspondiente.

Evaluación de Recuperación:

Incluirá una evaluación escrita que podrá ser global o complementaria con base en los contenidos del programa.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

1. Abramson Robert y Halset Walter (1986), Programación para la mejora del rendimiento, Of. Int'l del Trabajo OIT, Ginebra.
2. Achilles De Faria, Mello (1996), Desarrollo organizacional. Enfoque



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 369

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

U. W. aw
[Handwritten signature]

- integral, Limusa Noriega Editores, México.
3. Arellano, Gault David (2004), Gestión estratégica para el sector público. Del pensamiento estratégico al cambio organizacional, Fondo de Cultura Económica. México.
 4. Arias, Galicia, F. y Heredia Espinosa, V. (1999), Administración de recursos humanos para el alto desempeño, Editorial Trillas, México.
 5. Audirac Camarena, Carlos. (1990), ABC del Desarrollo organizacional Ed. Trillas.
 6. Beckhard (1980), Desarrollo, organización, estrategia y modelos, FEI. México.
 7. Bensusan, G. (1992), Las relaciones laborales y el tratado de libre comercio, Editorial Miguel Ángel Porrúa. México.
 8. Berri, Thomas (1992), Como gerenciar la transformación hacia la calidad total, Bogotá, Col, Ed. McGraw Hill.
 9. Davis y Newstrom. J. (1999), Comportamiento humano en el trabajo, McGraw-Hill México.
 10. García, Carlos (compilador) (1990), Productividad. La nueva cultura del trabajo, Documentos de trabajo. Friedrich Ebert Stiftung.
 11. Marín, Lucas y García, Ruiz P. (2002), Sociología de las organizaciones, McGraw-Hill, España.
 12. Pacheco, Juan Carlos et al (2002), Indicadores integrales de gestión, McGraw Hill, Colombia.
 13. Robbins, Stephen. P. (2004), Cultura organizacional en comportamiento organizacional. Pearson, México.
 14. Sánchez Gracia, Carlos (1997), Manual de prácticas de psicología organizacional. Salamanca, Esp. Ed. Amarú.
 15. Schein, Edgar (1990), Consultoría de procesos, SITESA, Mex.
 16. Van Riel Cees, B.M. (1998), Comunicación corporativa, Ed. Prentice Hall, España.
 17. Zapiain García Ernestina Inés Cuaderno de ejercicios para el curso. Temas selectos en Administración de personal.
 18. Zapiain García, Ernestina. Antología del curso., Temas selectos en administración de personal Universidad Autónoma Metropolitana I.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 369

[Handwritten Signature]
EL SECRETARIO DEL COLEGIO