



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIDAD	IZTAPALAPA	DIVISION	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1 / 3
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION				
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		CRED.	8
2212019	AUDITORIA ADMINISTRATIVA		TIPO	OPT.
H.TEOR. 4.0	SERIACION		TRIM.	XII
H.PRAC. 0.0	2211078 Y 2211079 Y 2211089 Y 240 CREDITOS			

OBJETIVO(S) :

Objetivo General:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

Interpretar la técnica de la auditoría administrativa como medio de control y aplicar su metodología y herramientas a los procesos y procedimientos administrativos en las organizaciones.

Objetivos Específicos:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

- Ubicar la auditoría administrativa en el proceso administrativo, la planeación estratégica y el control de gestión de las organizaciones.
- Distinguir la auditoría administrativa de la auditoría financiera y de otra clase de auditorías (informática, de calidad, operacional, de procesos etc.).
- Aplicar la metodología de la auditoría administrativa y elaborar los informes de situación y de recomendaciones a la dirección.
- Analizar y argumentar una propuesta crítica sobre un tema específico.

CONTENIDO SINTETICO:

1. Introducción.
2. Ubicación de la auditoría administrativa en el proceso administrativo.
3. Planeación estratégica.
4. Control de gestión.
5. Composición de la empresa.
6. Introducción a la auditoría administrativa.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 389

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

[Handwritten signature]

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION		2/ 3
CLAVE 2212019	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	

7. Distinción entre auditoría administrativa y auditoría financiera.
8. Otras auditorías: de operaciones, de procesos, informática, de calidad.
9. Tipos de auditoría: de funciones, procesal, analítica.
10. Metodología de aplicación.
 - a) Planeación de la auditoría.
 - b) Técnicas de investigación.
 - c) Análisis de la información.
 - d) Informe de auditoría.
 - e) Recomendaciones de mejora.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Se realizarán ejercicios de tipo analítico en los que los alumnos tendrán que efectuar un esfuerzo de abstracción, ordenamiento y construcción, tales como elaboración de clasificaciones, categorizaciones, mapas conceptuales, diagramas, tipologías, análisis comparativos. Asistencia a jornadas, congresos y otros eventos académicos. Investigación de temas y actividades del curso en Internet y centros de documentación; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso.

MODALIDADES DE EVALUACION:

Evaluación Global:

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Las primeras podrán realizarse a través de participación en clase, resolución de ejercicios prácticos, exposiciones individuales o de grupo, elaboración de fichas y de trabajos de investigación.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 369

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

[Handwritten signature]

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION		3/ 3
CLAVE 2212019	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	

Evaluación de Recuperación:

Incluirá una evaluación escrita que podrá ser global o complementaria con base en los contenidos del programa y un trabajo que deberá entregarse en la fecha señalada en el calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

1. Anaya Sánchez, Enrique (1992), Auditoría administrativa, E.C.A.S.A, México.
2. Blanco Illescas, Francisco (1997), El control integrado de gestión, Editorial Limusa, México, 254 págs.
3. Chiavenato, Idalberto (2001), Introducción a la teoría general de la administración, McGraw-Hill, México, 562 págs.
4. Kenneth J., Albert, (1996), Manual de planeación estratégica, McGraw-Hill, México.
5. Sánchez, Andrés S., (1990), La moderna auditoría, McGraw-Hill, México.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 369

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

Mano