



Casa abierta al tiempo.

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

UNIDAD IZTAPALAPA		DIVISION CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		1 / 3	
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION					
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE ADMINISTRACION DE OPERACIONES			CRED.	8
221198				TIPO	OBL.
H. TEOR. 4.0				TRIM. VII	
H. PRAC. 0.0	SERIACION 221192				

OBJETIVO(S) :

Objetivo General:

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Aplicar el proceso administrativo a un sistema productivo para aumentar su nivel de competitividad.

Objetivos Específicos:

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Comprender y analizar los conceptos de la administración de operaciones.
- Describir un sistema de operaciones en un ambiente productivo.
- Aplicar las técnicas de la administración de operaciones en un sistema productivo
- Buscar y ponderar información relevante en fuentes diversas.

CONTENIDO SINTETICO:

1. La administración de operaciones.
2. Concepto de un sistema de operaciones
3. Administración del producto y de los servicios.
4. Administración de la tecnología.
5. Administración de los procesos.
6. Administración de la calidad.
7. Administración de las instalaciones, planta y equipo.
8. Administración de los servicios auxiliares a las operaciones.
9. Administración de los recursos humanos.



Casa abierta al tiempo.

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 314

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 221198

ADMINISTRACION DE OPERACIONES

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos. A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo. Exposiciones, discusión dirigida, visita a un centro de trabajo, ejercicios de aplicación, construcción de mapas conceptuales, construcción de diagramas e instrucción programada.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.

Se impulsará la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria, haciendo un esfuerzo por llegar a conclusiones; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso.

MODALIDADES DE EVALUACION:**Evaluación Global:**

Una evaluación periódica y, en su caso, evaluación terminal. La primera podrá realizarse a través de participación en clase, resolución de ejercicios prácticos y elaboración de trabajos de investigación, dos aplicaciones de conocimientos en un centro de trabajo en equipo y una individual; una exposición audiovisual en equipo.

Evaluación de Recuperación:

Incluirá una evaluación escrita que podrá ser global o complementaria con base en los contenidos del programa y un trabajo que deberá entregarse en la fecha señalada en el calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 314

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

3/ 3

CLAVE 221198

ADMINISTRACION DE OPERACIONES

el Consejo Académico.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

Aschroeder, Roger G. (2004), Administración de operaciones, McGraw-Hill, México, 601 págs.

Bustamante Domínguez, Arturo, Prudente García, Elizabeth y Sierra Acosta, Jorge (2004), Principios de Administración de Operaciones, Editorial Espanta, México, 270 págs.

Manilla Calderón, Eugenio (1997), Productividad. 200 ideas para aumentarla en cualquier empresa, Editorial Cromocolor, México, 137 págs.

Render Barry y Heizer Jay (1996), Administración de operaciones, Editorial Parson, Educación, México, 624 págs.

Sumanth David J. (2004), Administración para la productividad total, Editorial CECSA, México, 396 págs.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 314

EL SECRETARIO DEL COLEGIO