



UNIDAD	IZTAPALAPA	DIVISION	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1 / 3
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACION				
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		CRED.	9
221187	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA		TIPO	OBL.
H.TEOR. 3.0	SERIACION 221183		TRIM. IV	
H.PRAC. 3.0				

**OBJETIVO(S) :**

**Objetivo General:**

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Comprender la contabilidad administrativa, las ventajas y desventajas de las diferentes técnicas de costos, su utilidad en la toma de decisiones para evaluar inversiones y las formas de elaborar presupuestos financieros.

**Objetivos Específicos:**

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Explicar los conceptos de la contabilidad de costos.
- Interpretar los elementos del costo (materia prima, gastos indirectos y obra de mano).
- Calcular la hoja de costos estándar.
- Analizar los costos directos y absorbentes para toma de decisiones.
- Analizar los costos de las líneas de productos para toma de decisiones.
- Descubrir el punto de equilibrio y su utilización para toma de decisiones.
- Argumentar una propuesta crítica sobre un tema específico, haciendo un uso claro y convincente de la lengua española.

**CONTENIDO SINTETICO:**

1. La contabilidad de costos: clasificación, objetivos y elementos. Materia prima directa. Obra de mano directa. Gastos indirectos de fabricación.
2. Costos para toma de decisiones: costos directos y costos absorbentes. Evaluación de línea de productos. Costos para evaluar proyectos de inversión.



APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO  
EN SU SESION NUM. 314

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 221187

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

3. Costos estándar: elaboración de la hoja de costos. Producción equivalente. Análisis de variaciones.
4. Planeación financiera: punto de equilibrio. Apalancamientos.
5. Presupuestos operativos y financieros a corto y largo plazo.

**MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:**

El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos.

A partir de la lectura previa por parte de los alumnos, el profesor iniciará las sesiones haciendo una introducción al tema, planteará preguntas, ejes de discusión y abrirá el debate al grupo.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad. Se realizarán visitas a empresas y organizaciones laborales.

Se impulsará la reflexión de los alumnos y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas, se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria, haciendo un esfuerzo por llegar a conclusiones; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso.

**MODALIDADES DE EVALUACION:****Evaluación Global:**

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Las primeras podrán realizarse a través de elaboración de fichas, controles de lectura, participación en clase, exposiciones individuales o de grupo y elaboración de trabajos de investigación. El trabajo práctico se concretará en la elaboración de reseñas de visitas a empresas o espacios laborales, bibliotecas o acervos históricos.

**Evaluación de Recuperación:**

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO  
EN SU SESION NUM. 317

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

CLAVE 221187

CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

Incluirá una evaluación escrita que podrá ser global o complementaria con base en los contenidos del programa y un trabajo que deberá entregarse en la fecha señalada en el calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

**BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:****Bibliografía Necesaria:**

Backer, Jacobsen y Ramírez Padilla (1994), Contabilidad de costos: un enfoque para la toma de decisiones, 2a. Ed., Editorial McGraw-Hill, México, 743 páginas.

Cárdenas y López, Raúl (2001), Presupuestos. Teoría y práctica. McGraw-Hill, México, 174 páginas.

Garrido, Alejandro y José Ocampo (1994), Administración, contabilidad y costos, 3a. Ed. Editorial CECSA, México, 231 páginas.

Horngren Foster (1994), Contabilidad de costos, un enfoque gerencial, 6a. Ed. Pretince Hall, México, 982 páginas.

Loscalzo, William (1990), Presupuesto de flujo de efectivo, Limusa, México, 203 páginas.

Ramírez Padilla, David Noel (2001), Contabilidad administrativa, 6a. Ed. McGraw-Hill, México, 601 páginas.

**Bibliografía Complementaria:**

Anderson, Henry y Raiborn, Mitchell (1994), Conceptos básicos de contabilidad de costos, Editorial CECSA, México, 802 páginas.

Warren, Carl S., James M. Revé y Philip E. Fess, (1999), Contabilidad administrativa, 6a. Ed. International Thomson Editores, México, 602 páginas.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

APROBADO POR EL COLEGIO ACADEMICO  
EN SU SESION NUM. 314

EL SECRETARIO DEL COLEGIO