

UNIDAD	IZTAPALAPA	DIVISION	CIENCIAS BIOLOGICAS Y DE LA SALUD	1 / 5
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN PRODUCCION ANIMAL				
CLAVE	UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		CRED.	8
2321084	ADMINISTRACION PECUARIA		TIPO	OBL.
H.TEOR. 4.0	SERIACION		TRIM.	
H.PRAC. 0.0	270 CREDITOS		XI	

OBJETIVO (S) :

Objetivo General:

Al final de la UEA el alumnado será capaz de:

Describir y aplicar los fundamentos teórico-prácticos de la administración en la empresa pecuaria y valorar su aplicación en todo organismo productivo social o privado.

Objetivos Parciales:

Al final de la UEA el alumnado será capaz de:

- Describir los conceptos y procesos de la administración pecuaria.
- Elegir y desarrollar las estrategias para una adecuada administración pecuaria.
- Proponer alternativas para una adecuada administración pecuaria.
- Evaluar los resultados de la administración pecuaria.

CONTENIDO SINTETICO:

- Administración Estratégica en la Empresa Pecuaria.
 - Administración estratégica.
 - Definición y concepciones.
 - Importancia.
 - Beneficios.
 - Naturaleza y Alcances.
 - Elementos de la Administración Estratégica.
 - Desafíos de la administración estratégica.
 - Dimensiones sociales y éticas de la administración estratégica.
 - Actividad emprendedora e innovación corporativa.
- Proceso de la administración estratégica en la empresa pecuaria.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 547

Norma Tondero López
LA SECRETARIA DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN PRODUCCION ANIMAL	2/ 5
CLAVE 2321084	ADMINISTRACION PECUARIA	

- 2.1. Misión.
- 2.2. Visión.
- 2.3. Valores.
- 2.4. Visión compartida.
- 2.5. Objetivos.
- 2.6. Propósitos.
- 2.7. Análisis del entorno.
- 2.7.1. Externo.
- 2.7.2. Interno (recursos, competencias y capacidad estratégica).
3. Desarrollo y elección de la estrategia en empresas pecuarias.
- 3.1. Formulación de una estrategia.
- 3.2. Bases de elección estratégica.
- 3.3. Opciones estratégicas.
- 3.3.1. Direcciones y métodos de desarrollo.
- 3.4. Valoración y selección de estrategias.
4. Organización de la producción animal.
- 4.1. Elementos del concepto.
- 4.2. Importancia.
- 4.3. Principios.
- 4.4. Técnicas de organización.
- 4.4.1. Organigramas.
- 4.4.2. Manuales.
- 4.4.3. Diagramas de procedimientos.
- 4.4.4. Carta de distribución de trabajo o de actividades.
- 4.5. Las cooperativas ganaderas y las organizaciones sectoriales como vectores en la producción animal.
- 4.6. La cooperación internacional en la producción animal.
5. Dirección de la empresa pecuaria.
- 5.1. Planeación.
- 5.2. Recopilación de información.
- 5.2.1. Datos físicos y técnicos.
- 5.2.2. Ingresos y gastos.
- 5.3. Toma de decisiones.
- 5.3.1. En condiciones de riesgo y de incertidumbre.
6. Alternativas y métodos de control en la empresa pecuaria.
- 6.1. Elementos del concepto.
- 6.2. Importancia.
- 6.3. Control interno.
- 6.4. Control de gestión.
- 6.5. Técnicas de control.
- 6.6. Control estratégico (del entorno, de utilidades, de recursos humanos, de producción y mercados).



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 547
Norma Tondero López
LA SECRETARIA DEL COLEGIO

CLAVE 2321084

ADMINISTRACION PECUARIA

7. Reingeniería en la producción animal.
- 7.1. Elementos del concepto.
- 7.2. Procesos, procedimientos y estándares.
- 7.2.1. Definición de proceso.
- 7.2.2. La orientación hacia los procesos.
- 7.2.3. La cadena de valor.
- 7.2.4. Búsqueda de puntos de innovación.
- 7.2.5. Trazo de mapas de procesos.
- 7.2.6. Mejora continua.

8. Calidad total en la empresa pecuaria.
- 8.1. Elementos del concepto.
- 8.2. Principios absolutos de la calidad en las empresas.
- 8.3. Principales aportaciones a la filosofía de la calidad: William Edwards Deming, Philip Crosby, Josep M. Duran, Kaoru Ishikawa, Acle Tomasini.
- 8.4. El "espejo de satisfacción".
- 8.5. Mapas de servicio.
- 8.6. Análisis de Pareto, diagramas de causa-efecto.
- 8.7. Traduciendo las técnicas en resultados.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

- a) Al inicio del curso el profesorado presentará el contenido de la UEA, las modalidades de conducción y los criterios de evaluación.
- b) El proceso de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica. El profesorado será conductor de este proceso y promoverá la participación activa del alumnado; iniciará las sesiones con una introducción al tema, así como planteará preguntas eje que conduzcan la discusión y abran el debate del grupo.
- c) El alumnado establecerá el compromiso de realizar las lecturas de manera previa como condición para el mejor aprovechamiento del curso.
- d) El profesorado explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos; presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas; también, aplicará ejercicios o problemas que resolverá el alumnado de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos; promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad.
- e) Se realizarán visitas a empresas y organizaciones pecuarias. Se impulsará la reflexión del alumnado y la expresión de sus ideas, dudas y puntos de vista, mediante preguntas y comentarios. Se aclararán las dudas surgidas,



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 547

Norma Pondero López
LA SECRETARIA DEL COLEGIO

CLAVE 2321084 ADMINISTRACION PECUARIA

se profundizarán los aspectos requeridos o se ampliará la información necesaria, haciendo un esfuerzo para llegar a conclusiones; además de otras modalidades que proponga el profesorado.

- f) Esta Unidad de Enseñanza-Aprendizaje podrá impartirse en modalidad presencial, remota o mixta dependiendo de las condiciones que prevalezcan en el momento. Es recomendable que el profesorado se apoye en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

MODALIDADES DE EVALUACION:**Evaluación Global:**

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Se considerarán para la evaluación las tareas, exposiciones en clase o seminarios, así como la participación y desempeño dentro del curso. Los factores de ponderación serán a juicio del profesorado y se darán a conocer al inicio del curso.

Evaluación de Recuperación:

Incluirá una evaluación y, a juicio del profesorado, podrá ser terminal o complementaria.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:**Necesaria:**

1. Blanchard, K. (2004). Empowerment: Tres Claves para que el proceso de facultar a los empleados funcione en su empresa. Grupo Editorial Norma, Colombia.
2. Forneas C.J.R. (2008). "Outsourcing: Saque El Máximo Partido De Sus Proveedores. Editorial Netbiblo, España.
3. Gutiérrez P.H. (2005). Calidad total y productividad". Mc Graw Hill - Interamericana, México.
4. Koenes, A. (2002). Gestión de la calidad total. Ediciones Diaz De Santos, España.
5. Robledo C.M.A. (2004). Un enfoque integral de la dirección de empresa. Ediciones Díaz De Santos, España.
6. White, R. (2003). Manual de outsourcing: guía completa de externalización de actividades empresariales para ganar competitividad. España.

Recomendable:

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 547
Norma Pondero Lopez
LA SECRETARIA DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN	LICENCIATURA EN PRODUCCION ANIMAL	5 / 5
CLAVE 2321084	ADMINISTRACION PECUARIA	

1. Alvarado Ledesma M- (2004). Agronegocios Empresa y Emprendimiento. Editorial El Ateneo, Argentina.
2. Biblioteca básica. Dirección de empresas agropecuarias, Editorial Limusa, México.
3. Guerra G, Aguilar-Valdés A. (2006). La planificación estratégica en el agronegocio.
4. Guerra G. (1999). Manual de Administración de Ciencias Agropecuarias. Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas. San José, Costa Rica.
5. Guerra G. (2002). El agronegocio y la empresa agropecuaria frente al siglo XXI. Número 98 de Colección de libros y materiales educativos. Editor Agroamérica. San José, Costa Rica.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 547

Norma Tondero López
LA SECRETARIA DEL COLEGIO