



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

PROGRAMA DE ESTUDIOS

| | | | | |
|--|------------------------------------|----------|-------------------------------|-------|
| UNIDAD | AZCAPOTZALCO | DIVISION | CIENCIAS BASICAS E INGENIERIA | 1 / 3 |
| NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN INGENIERIA CIVIL | | | | |
| CLAVE | UNIDAD DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE | | CRED. | 6 |
| 1100096 | TALLER DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA | | TIPO | OBL. |
| H.TEOR. 1.5 | SERIACION | | | |
| H.PRAC. 3.0 | 200 CREDITOS | | | |

OBJETIVO(S):

Objetivos Generales:

Al final de la UEA el alumno será capaz de:

- Transmitir sus conocimientos, ideas y puntos de vista en los ámbitos: académico, laboral y social, empleando las habilidades necesarias que le permitan lograr una comunicación efectiva.
- Desarrollar un conjunto de capacidades personales enfocadas a la trasmisión efectiva de mensajes orales y escritos.
- Emplear los recursos personales y herramientas diversas que le permitan acompañar las palabras con elementos paralingüísticos que refuercen lo expresado, tales como el manejo adecuado de la voz, la postura, la mirada, los gestos, las manos y la aproximación corporal al auditorio que escucha.
- Considerar aspectos comunicativos como: la estructura del mensaje, el vocabulario y la dicción.
- Emplear los elementos básicos y recursos disponibles para la transmisión de ideas por escrito.

CONTENIDO SINTETICO:

1. La Comunicación.
 - Concepto y elementos de la comunicación.
 - Barreras comunes en la comunicación.
 - Niveles de lenguaje.
 - La comunicación y el diálogo como habilidad profesional.
2. La Comunicación oral en el ámbito público.
 - La dicción.
 - La fluidez al hablar.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 383

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

El volumen de la voz.
El ritmo y la secuencia.
La claridad y la coherencia del mensaje.
La emotividad y expresividad.
El lenguaje corporal y la gesticulación.
Técnicas físicas e intelectuales en la oratoria.
Formas de la comunicación pública (entrevista, reunión, debate, foro, congreso).

3. La Comunicación Escrita.

Elementos internos y externos de un escrito.
Exposición escrita de objetivos.
Apoyos al texto: gráficas, tablas, imágenes.
Registro de datos y cita de fuentes.
Métodos para informar.
Identificación de documentos.
Principios básicos en la presentación de un trabajo.
Uso de recursos tecnológicos para la elaboración de presentaciones.

MODALIDADES DE CONDUCCION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

Trabajo tipo taller con actividades planeadas por el profesor, es indispensable la participación activa del alumno en forma individual o grupal.

La participación de los alumnos se dará con el empleo de técnicas que permitan desarrollar y reforzar sus habilidades de comunicación oral y escrita.

El profesor dará cobertura a los temas, buscando dar sentido a los contenidos con una dinámica motivadora cada clase.

El profesor impulsará permanentemente la expresión oral de opiniones en el nivel apropiado.

MODALIDADES DE EVALUACION:

Evaluación Global:

Los criterios de evaluación serán presentadas en forma escrita por el profesor al inicio del curso, éstas son:



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 383

EL SECRETARIO DEL COLEGIO

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN INGENIERIA CIVIL

3/ 3

CLAVE 1100096

TALLER DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA

Evaluación permanente de la participación del alumno en clase. Los alumnos presentaran un proyecto terminal en equipo (role playing, performance, debate, mesa redonda, seminario) que incluya los diversos elementos del curso.

Evaluación de Recuperación:

Admite evaluación de recuperación.
Requiere inscripción previa.

BIBLIOGRAFIA NECESARIA O RECOMENDABLE:

1. Fonseca Y. M. S., "Comunicación oral y escrita", Pearson Prentice Hall, 1a. ed., México. 2001.
2. Fonseca Y. M. S., "Comunicación oral: fundamentos y práctica estratégica", Prentice Hall, 2a. ed., México, 2004.
3. Sánchez M. A. M., "Introducción a la comunicación escrita de la ciencia", Universidad Veracruzana, 2010.
4. Lucas A., "El poder de la palabra: técnicas para hablar en público", Ariel. 1a ed., España, 2008.
5. González S., "Habilidades de comunicación y escucha", Grupo Nelson, 1a. ed. E.U.A., 2010.
6. Eco U., "Cómo se hace una tesis", Editorial Gedisa S.A., 1ra ed., 2001.
7. Pequeño manual de reglas básicas ¿Cómo escribir una tesis?, consultado en: http://www.alumno.unam.mx/algo_leer/articulo17.pdf

Al menos una vez al año una comisión académica revisará la bibliografía y, en su caso, propondrá su actualización.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

ADECUACION
PRESENTADA AL COLEGIO ACADEMICO
EN SU SESION NUM. 383

Waul
EL SECRETARIO DEL COLEGIO